|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA** | | | |
|  | | | |
| ***Title in English*** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Nama Penulis 11\***  **Nama Penulis 22**  **Nama Penulis 33**  dst  \*1Afiliasi Penulis 1, Kota, Provinsi  2Afiliasi Penulis 2, Kota, Provinsi  3Afiliasi Penulis 3, Kota, Provinsi  \*email: email correspondence author | |  | **Abstrak**  Tuliskan abstrak dalam bahasa indonesia yang merupakan rangkuman dari artikel. Abstrak dibuat dalam satu paragraf dan maksimal terdiri dari 250 kata dengan huruf Gill Sans MT 9 pt dan spasi 1. Dalam abstrak harus memuat latar belakang, tujuan, metode pelaksanaan, hasil dan pembahasan, dan kesimpulan, tetapi tidak perlu mengeksplisitkan kata-kata tersebut. Abstrak tidak boleh memuat tabel/gambar serta tidak mencantumkan sitasi. Tidak diperkenankan menggunakan singkatan kecuali untuk satuan dari suatu besaran dan dipergunakan seminimal mungkin. |
| **Kata Kunci:**  Kata kunci 1  Kata kunci 2  Kata kunci 3  Dst  ***Keywords****:*  *Keyword 1*  *Keyword 2*  *Keyword 3*  Etc | |  | ***Abstract***  *Write down the abstract in English which is the summary of the article. Abstract are created in one paragraph and a maximum of 250 words with Gill Sans MT font, 9 pt and single space. The abstract should contain the background, objectives, methodology, results, and conclusions. Abstract should not contain tables/images without attributing a citation. The use of abbreviations should be minimum except for units. Abstract does not have to be a translation from Indonesian abstract word by word, but more importantly it has the same content. Objectives and methodology are arranged in the form of past tense, while the results and conclusions in the form of simple present tense.* |
| [Image result for logo CC BY SA](http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0) | © year The Authors. Published by **Penerbit Forind**. This is Open Access article under the CC-BY-SA License (http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/). Link: <https://jurnal.forindpress.com/index.php/jamas> | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Submite*: ..................................... | *Accepted*: ..................................... | *Published*: ..................................... |

**PENDAHULUAN**

Naskah ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris dengan huruf Gill Sans MT 10 pt, 2 (dua) kolom, kerapatan 1,5 spasi, pada kertas A4 dengan margin atas – bawah 3,5 cm dan kanan-kiri 2 cm. Penulis diminta mengirimkan naskah dalam bentuk file yang diketik dengan program MS-Word dengan menggunakan template yang telah disediakan. Naskah yang telah diketik disubmit melalui OJS JAMASmelalui url jurnal:  [https://jurnal.forindpress.com/index.php/jamas/index.](http://journal.umpalangkaraya.ac.id/index.php/anterior.)

Jumlah paragraf tidak dibatasi namun isinya harus mencakup latar belakang, persoalan mitra, serta kebaruan/*novelty* dari kegiatan Pengabdian yang dilaksanakan. Sedikit landasan teori yang langsung berkaitan dengan isi artikel dapat dimasukkan namun tidak perlu dibuat sub bab tersendiri. Kutipan lebih dari satu orang penulis dinyatakan dalam *et al* bukan dkk.

**METODE PELAKSANAAN**

Metode kegiatan pengabdian terdiri dari 2 sub bab yaitu alat dan bahan serta metode pelaksanaan. Sub bab tersebut ditulis tanpa numbering maupun bullet. Cantumkan alat-alat besar atau khusus yang digunakan dalam kegiatan pengabdian. Bagian ini juga memuat jalannya pelaksanaan kegiatan pengabdian yang secara spesifik dilaksanakan. Alur kerja yang sederhana tidak perlu dibuat skema. Cara kerja yang sudah umum tidak perlu dijelaskan secara detail. Langkah pelaksanaan kegiatan yang panjang dapat dibuat dalam subbab tahapan-tahapan kegiatan dengan menggunakan *numbering* angka arab.

**HASIL DAN PEMBAHASAN**

Hasil dan pembahasan sekurang-kurangnya memuat tiga hal, yaitu: (1) deskripsi, (2) interpretasi (explanasi/penjelasan) hasil kegiatan pengabdian dan (3) diskusi (komparasi) hasil dibandingkan dengan hasil kegiatan pengabdian sebelumnya atau teori yang digunakan. Jika subbab hasil dan pembahasan sangat panjang dapat dibuat sub-subbab. Deskripsi hasil dapat berupa tabel dan gambar dengan diberi nomor urut (Tabel menggunakan urutan angka romawi dan diletakkan dibagian atas, sedangkan Gambar menggunakan urutan angka arab dan diletakkan dibagian bawah). Tabel yang dimuat tidak menggunakan garis vertikal. Ukuran Huruf dalam table dapat diperkecil hingga font 8 pt.

**RENCANA TINDAK LANJUT**

Dalam bagian ini dituliskan rencana tindak lanjut dari kegiatan pengabdian yang telah dilakukan. Bagian ini dapat berupa rekomendasi-rekomendasi untuk kegiatan yang perlu dilakukan untuk mencapai target pengabdian yang telah dilakukan secara maksimal atau dapat juga rekomendasi yang memuat langkah-langkah agar pengabdian yang telah dilakukan mencapai target dengan maksimal.

**KESIMPULAN**

Kesimpulan dibuat dalam satu paragraf tanpa sitasi memuat simpulan akhir. Kesimpulan memaparkan tentang ketepatan antara persoalan, kebutuhan atau tantangan yang ditangani, solusi yang diberikan dan metode yang diterapkan.

**UCAPAN TERIMA KASIH**

Berisi Informasi ucapan terima kasih serta penghargaan kepada pihak-pihak yang telah berpartisipasi dalam kegiatan Pengabdian yang dilakukan. Bisa kepada institusi penyedia anggaran maupun hibah (mencantumkan sumber dan skema hibah yang digunakan), pihak institusi tempat kegiatan Pengabdian dilakukan, narasumber, organisasi dan unsur masyarakat, serta sivitas akademika yang telah membantu pelaksanaan kegiatan Pengabdian.

**REFERENSI**

Referensi diutamakan mutakhir yang diterbitkan dalam 10 tahun terakhir (minimal 75% dari minimal 10 pustaka yang diacu). Daftar pustaka ditulis dalam urutan abjad secara kronologis tanpa nomor urut (Sistem *Harvard*) dengan *6th edition APA* *Style* dan disarankan menggunakan aplikasi pengelolaan referensi seperti *EndNote*, *Mendeley*, *Zotero*, dan aplikasi lain.